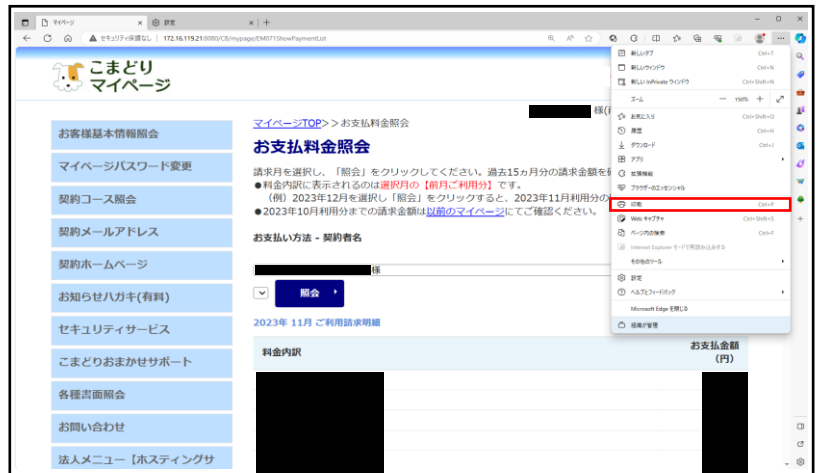


ご利用請求明細のPDF保存方法（Microsoft Edge版）

1. 画面右上に表示されている「・・・」をクリックします。



2. 表示されたメニューの中から「印刷」をクリックします。



3. 印刷用のウィンドウが表示されます。「プリンター」の「v」をクリックし、「Microsoft Print to PDF」を選択します。



4. 左下に表示されている「印刷」をクリックすると、ページがPDF保存されます。

※必要に応じて印刷設定を変更してから印刷をしてください。